

CASW-Delegiertenversammlung: Ablauf und Organisation

Lokalität, Presse, Einkauf

- Reservation Saal oder Turnhalle
- Reservation 1 Lokal für die vorgängig durchzuführende CASW-Vorstandssitzung
- Genügend Parkplätze (ca. 70 Plätze) zur Verfügung stellen, eventuell Beschilderung, eventuell Einweiser
- Presse informieren/organisieren Region Suhren,- Wynen- und Wiggertal (AZ, Zofinger Tagblatt, Wiggertaler, Regionalblätter, usw.)
- Wenn möglich Voranzeige in den erwähnten Medien, Eingesandte, usw.
- Gärtnerei vor Ort (nach Vorstellung des organisierenden Vereins)
- Wein- und Getränkehandel (nach Vorstellung des organisierenden Vereins)

Vorbereitungen am Eingang und im Saal

- Am Eingang einen grösseren Tisch mit 2 Stühlen für den «Appell»
- Bestuhlung Tische und Stühle für ca. 90 Personen
- Deutlich markierter Tischteil für Ehrengäste
- Plätze an den Tischen nummerieren (hinsichtlich Bestellung der Essen)
- Dekoration nach Belieben (nach Vorstellung des organisierenden Chors)
- Kleine Präsente, Werbegeschenke (nach Vorstellung des organisierenden Chors)
- Vorstandstisch für 9 Personen vor der Bühne oder in Front aufstellen (möglichst mit «Beinsichtschutz»)
- Rednerpult mit Mikrophon, eventuell Beamer (Vorabklärung mit Vorstand)
- Mineralwasser für den Vorstand
- Stühle (ca. 30) auf der Bühne oder in Front bereitstellen für Ehrungen (erst in der Pause aufstellen)
- Plastikgefässe mit Wasser neben der Bühne aufstellen (Blumen für Ehrungen), dazu Haushaltpapier (tropfende Blumensträusse)
- Anstecknadel (ca. 30) für die Ehrengäste

Ablauf der Delegiertenversammlung

- Essensausgabe ist vor und nach der Versammlung möglich (die Teilnehmenden wählen mit der Anmeldung, ob sie vorher oder nachher essen)
- Beginn der Delegiertenversammlung 19.30 Uhr
- der durchführende Chor singt gerne 1 bis maximal 2 Eröffnungslieder
- Kurze Begrüssung der Präsidentin / des Präsidenten des organisierenden Chors
- Eventuell kurze Ansprache eines Gemeindevertreters (maximal 10 Minuten)
- Choraufstellung für die Ehrung der Verstorbenen (1 besinnliches Lied)
- anschliessend Verlauf der Delegiertenversammlung nach Traktandenliste

Pause (15 Minuten)

- Stühle für die Ehrungen bereitstellen
- Getränke Servieren: Während der DV dürfen Getränke serviert werden, jedoch sollte das Personal darauf hingewiesen werden, dass dies möglichst ruhig geschieht, um den Ablauf der DV nicht zu stören

Nach der Pause

- Restverlauf der Delegiertenversammlung nach Traktandenliste
- Die Ehrungen werden vom CASW-Vizepräsident durchgeführt

Dessert-Bufferet :D

- Nach freiem Ermessen des organisierenden Chors
- Der Kaffee wird in der Regel vom Chor oder von der Gemeinde beigesteuert

Verschiedenes

- Die Ehrengäste und der CASW-Vorstand werden folgendermassen abgerechnet:
 - Getränke und ein Nachtessen gratis
 - Alles separat auflisten!
 - Diese Kosten werden vom CASW übernommen
- Der CASW wünscht sich vom organisierenden Chor eine Abrechnung der Delegiertenversammlung um anderen organisierenden Chören einer DV Informationen und Tipps weiterzugeben und für die CASW-Ablage. Viel Erfolg!

20. August 2015 BB